

# HIEROTHEOSZ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Alulírott alapító tagok az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelmények szerint kimondták a *Hierotheosz* Egyesület megalakulását.  
A *Hierotheosz* Egyesület Közgyűlése 2011. szeptember 21-én az alábbi alapszabályt fogadta el.

## I.

### AZ EGYESÜLET ADATAI

**1. Az Egyesület neve:** *Hierotheosz* Egyesület

Az Egyesület angol neve: Hierotheos Association

Az Egyesület rövidített neve: HE

**2. Az Egyesület székhelye:** 4326 Máriapócs, Kossuth tér 17.

Az egyesület címere: Szent Hierotheosz püspök ikonja, körülötte piros betűkkel a Hierotheosz Egyesület felirat.

**2. Az Egyesület jogállása**

Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőjére az *elnök önállóan* jogosult.

**3. Az Egyesület célja:**

A Hierotheosz Egyesület célja a társadalom életében megjeleníteni a Magyar Görögkatolikus Egyház társadalmi tanítását a Kárpát-medencében, továbbá hasonló empátiával kívánunk fordulni a közép – európai görögkatolikus közösségek problémáihoz, sajátságok helyzetéhez, célunk a velük való minél szélesebb körű kapcsolatépítés.

Valljuk, a nyugati rítusú katolikus közösség és a keleti rítusú keresztény közösségek jelenléte a magyar társadalomban még az államalapítást megelőző időkre vezethető vissza, Hierotheosz püspök munkássága és az Árpád-házi királyok alatt Magyarországon élő keleti szertartású szerzetesek munkássága hozzájárult a magyar államiség, keresztény kultúra, és jogrend kialakulásához, ezt a tradíciót mérföldkönek tartjuk és ápolását felvállaljuk. Kiemelten fontosnak tartjuk ebből az örökségből kiindulva a keresztény egység folyamatának támogatását, a keleti és nyugati keresztény közösség közötti híd szerepet is betöltve.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI BÍRSÁG NYIREGYHAZA	
2011-11-21	
Példány:.....	Mell.:..... db
Az egyesület szám: PK 60 202 - 11 - 1	

Az Egyesület küldetését a Keleti Kódex CCEO 1990. XI. cím 401. kánonjával összhangban végzi, „a világiak feladata elsősorban hogy saját hivatásuk alapján a világi dolgokat intézve és Isten szándéka szerint irányítva. Isten országát keressék, s így magán-, családi és politikai – társadalmi életükben Krisztus tanúi és megjelenítsék őt mások előtt, küzdjenek az igazságos törvényekért a társadalomban, és a hit, a remény és a szeretet fényével világítva kovászként járuljanak hozzá a világ megszenteléséhez”.

A Hajdúdorogi Görögkatolikus Egyházmegye Centenáriumára készülve különösen is fontosnak tartjuk azt a feladatunkat, hogy ápoljuk, megőrizzük, és gyarapítsuk a magyar görögkatolikus történelmi-spirituális emlékeit, hűen azokhoz a tradíciókhoz, melyek a Magyar Görögkatolikus Egyházban már évszázadok óta léteznek. A világi hívek minden korban aktív szerepet vállaltak a görögkatolikus közösség értékeinek megjelenítésében, ennek ékes példája, hogy a Hajdúdorogi Görögkatolikus Egyházmegye megalapítása, valamint a magyar görögkatolikus liturgikus nyelv hivatalos elismerése érdekében széleskörű társadalmi mozgalom indítottak.

A Görögkatolikus Egyház egyházi és világi közösségei egyaránt nagyon sokat szenvedtek a kommunizmus időszakában, görögkatolikus közösségünk nagyon sok hitvallót és vértanút – Boldog Romzsa Tódor püspök, Boldog Gojdics Péter Pál püspök, Boldog Hopko Bazil püspök. Orosz Péter püspök - adott az egyetemes keresztény világnak, ezen örökség megőrzését és a világ közveléménye, különösen az ifjúság felé történő bemutatását küldetésünknek tartjuk.

Felelősséget érzünk a határon túli magyar görögkatolikus közösség jövőjének alakulásáért, kulturális örökségük megőrzéséért és ezt tevékenységünk folyamán is elő kívánjuk mozdítani.

Nagy jelentőségűnek tartjuk a magyar és ruszin nép közötti testvéri kapcsolatot, valamint minden más nemzetiségi közösséggel való szolidáris kapcsolatot, melynek alapja és kovásza a Görögkatolikus Egyház öröksége, és feladatunknak tartjuk e kapcsolat erősítését, az ehhez kapcsolódó történelmi-kulturális-egyházi örökség bemutatása támogatását. Az Egyesület, hasonlóan felelős módon támogatja a görögkatolikus egyházunkhoz kötődő egyéb nemzetiségekkel való kapcsolatot.

Kiemelt feladatunknak tartjuk a kistalvák görögkatolikus közösségei örökségének megtartását és bemutatását, valamint a szórványban élő görögkatolikus közösség megerősítését az egész magyar nemzet épülését szolgálva.

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen kérelem vagy pályázat útján.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Egyesület besorolási kategóriája: **közhasznú szervezet.**

**4. Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenység az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) bekezdése alapján:**

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
3. tudományos tevékenység, kutatás
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
5. kulturális tevékenység
6. kulturális örökség megóvása
7. műemlékvédelem
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
12. emberi és állampolgári jogok védelme
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
17. rehabilitációs foglalkoztatás,
21. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,

## 5. Az Egyesület feladatai, tevékenysége:

Az Egyesület feladatai a fentiek értelmében alakul. A kirekesztés csökkentése és az esélyegyenlőség növelése érdekében programok működtetése. A hátrányos helyzetű csoportok integrációjának elősegítése.

1. A társadalom és a törvényhozó és végrehajtó hatalmat gyakorló szervek (önkormányzat, minisztériumok) figyelmének felhívása a szociálisan hátrányos helyzetbe került állampolgárokra.
2. Időskorúak és demens személyek részére nappali ellátás működtetése, összhangban a Hajdúdorogi Egyházmegye szociális tevékenységével.
3. Szenvedélybetegséggel kapcsolatos tanácsadás, illetve felvilágosító előadások tartása.
4. Szakmai képzések, továbbképzések szervezése és lebonyolítása.
5. Kulturális programok szervezése (nemzeti ünnepekhez, és egyéb egyedi igényeknek megfelelően), lebonyolítása.
6. Intézményekben való megvalósítása pályázati források felhasználásával.
10. Kapcsolattartás és együttműködés más hasonló tevékenységű civil szervezetekkel és intézményekkel, a helyi szociális és egészségügyi ellátás intézményeivel, rendőrséggel, ügyészséggel, általános- és középiskolákkal, továbbá az Egyesület munkáját támogató szervezetekkel.
11. Szabadidős tevékenység szervezése, lebonyolítása.
12. Prevenációs előadások, tréningek szervezése.
13. Egészséges életmódra nevelés.
17. Pályázatok készítése, lebonyolítás a szociális és egészségügy, illetve valamennyi közhasznú tevékenységhez kapcsolódóan.
21. Az országban és a határon túl élő nemzeti és etnikai kisebbségek esélyegyenlőségének elősegítése pályázati források felhasználásával.

## II. A TAGSÁGI VISZONY

### 1. Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesület rendes tagja lehet minden olyan magyar és külföldi természetes személy, aki az egyesület céljaival egyetért, és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy az alapszabály rendelkezéseit megtartja és rendszeresen, határidőben befizeti a tagdíjat. Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, vagy személyiség nélküli szervezet, aki/ amely az egyesület céljaival egyetért, és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy az alapszabály rendelkezéseit megtartja és az egyesület céljainak megvalósulását anyagilag, vagy más módon támogatja.

Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet- az Elnökség felkérése alapján- az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki a magyar és a közép-európai görögkatolikus közösség érdekében végzett kimagasló tevékenysége által az egész Egyesület számára példamutató szolgálatot végzett, amely különleges és kiemelkedő tevékenységével elsősorban erkölcsileg támogatja az Egyesületet.

A rendes, pártoló, és tiszteletbeli tagjelölteknek a belépési nyilatkozatukat a főtitkárhoz kell benyújtaniuk. A rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok felvételéről az elnökség dönt. Tagfelvételt megtagadó elnökségi határozat kézhezvételét követő 15 napon belül az érintett tagjelölt fellebbezéssel fordulhat a Közgyűléshez.

Az egyesület nem természetes személy pártoló és tiszteletbeli tagjai a tagsági jogviszonyból eredő jogaikat, és kötelességeiket a létesítő okiratukban meghatározott képviselőjük útján gyakorolják, illetve teljesítik.

### 2. A rendes tagok jogai:

- a) Jogosultak részt venni az egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) Választhatnak, és kizáró ok hiányában bármely tisztségre megválaszthatók,
- c) Részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén,

- d) Szavazati, tanácskozási, javaslattételi joguk van a közgyűlésen,
- e) Igénybe vehetik az egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- f) Az egyesület működésével kapcsolatban a tisztségviselőktől tájékoztatást kérhetnek, melyre a tisztségviselők köteles választ adni,
- g) A z egyesület valamely szerveinek törvénysértő határozatát bármely rendes tag- a tudomására jutástól számított 30 napon belül- a bíróság előtt megtámadhatja

#### **A rendes tagok kötelességei:**

- a) Köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeiknek,
- b) Köteles az alapszabály és egyéb szabályzatok rendelkezéseit és az egyesület szerveinek határozatait megtartani,
- c) lehetőségeikhez mértén teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat,
- d) köteles lehetőségeihez mértén előmozdítani a görögkatolikus közösség helyzetét, társadalmi szerepvállalását;
- e) Köteles a tagdíjat megfizetni.

**3.** A tiszteletbeli és pártoló tagok az Egyesület rendezvényein részt vehetnek. A pártoló tagok és a tiszteletbeli tagok tagdíj fizetésére nem kötelesek, szavazati joguk nincs, nem választhatnak és tisztségre nem választhatók egyebekben jogaik és kötelezettségeik megegyeznek a rendes tagok jogaival és kötelességeivel.

#### **4. A rendes, pártoló és tiszteletbeli tag tagsági jogviszonya megszűnik:**

- a) Természetes személy tag halálával, nem természetes személy pártoló és tiszteletbeli tag jogutód nélküli megszűnésével,
- b) Kilépéssel,
- c) Kizárással (ha a rendes, pártoló vagy tiszteletbeli tag az egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti),
- d) A rendes tag tagsági jogviszonya megszűnhet még a tagdíj be nem fizetése miatt történő kizárással is. A rendes, pártoló, tiszteletbeli tag az egyesületből indoklás nélkül kiléphet ezt elegendő bejelenteni. A kilépő tag tagsági jogviszonya a bejelentés napján megszűnik. Ha a rendes, pártoló, vagy tiszteletbeli tag az egyesület céljainak megvalósulást

veszélyeztetni, az elnökség határozattal kizárja. A kizárt tag a kizárást kimondó elnökségi határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a közgyűléshez fellebbezhet. Ha valamely rendes tag a tagdíjfizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, az elnökség írásban felszólítja, hogy a tartozását a kézhezvételtől számított 30 napon belül fizesse meg, és figyelmezteti a mulasztás következményeire. Ha a rendes tag ezek után a megadott határidő alatt sem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének, az elnökség határozattal kizárja. A kizárt rendes tag a kizárást kimondó elnökségi határozat kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezéssel fordulhat a közgyűléshez. A rendes tagok által fizetendő tagdíj mértéke évi 6000 Ft, azaz hatezer forint, amely összeget minden év március (hó) 30. napjáig kell az Egyesület pénztárába/bankszámlájára befizetni. Az év közben csatlakozók - a z adott töredék évre - a felvételt követően - a hátralévő hónapok figyelembevételével - részarányos díjat fizetnek. Ezt az összeget a belépést követő hónap utolsó napjáig kötelesek az Egyesület pénztárába/bankszámlájára befizetni.

### III.

#### AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összessége. Az egyesület ügyintéző és képviselői szerve az elnökség, felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság.

2. Az Egyesület szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Ellenőrző Bizottság.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) 2 fő elnökhelyettes
- c) főtitkár,
- d) 3 fő elnökségi tag
- e) Ellenőrző Bizottság elnöke
- f) Ellenőrző Bizottság 2 tagja

A közgyűlés a tisztségviselőket 2 évre választja, melynek elteltével újra választhatók. A tisztségviselők megbízatása megszűnik a határozott időtartam lejártával, halállal, lemondással, a tagsági jogviszony megszűnésével. Lemondás, elhalálozás és a tagsági jogviszony megszűnése esetén a közgyűlés legközelebbi ülésén a megüresedett tisztségre új tisztségviselőt választ. Az új tisztségviselő megbízatása a már hivatalban lévő tisztségviselők megbízatási idejéből hátralévő időre szól.

Az egyesület vezető tisztségviselője az lehet, aki közügyek gyakorlásától nincs eltiltva és

- a) Magyar állampolgár,
- b) Szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik vagy,
- c) A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

A közgyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk 685.§ b) pont) élettársa (a továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján

- a) Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) Az elnökség elnöke vagy tagja,
- b) A közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,



- c) A közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
- d) Az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be-annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig- vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak egyenes ági rokonai. Az egyesület a felelőst személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### **3. Közgyűlés:**

A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, a tagok összessége. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) Az évi költségvetés meghatározása,
- c) Nyílt szavazással megválasztja az Egyesület tisztségviselőit: *az elnököt, 2 fő elnökhelyettest, főtitkárt, 3 fő elnökségi tagot, az Ellenőrző Bizottság elnökét, valamint az Ellenőrző Bizottsági 2 tagját,*
- d) Az elnökség éves beszámolójának elfogadása, megállapítása,
- e) Az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása,
- f) A tagdíj mértékének meghatározása,
- g) Elfogadja az ügyintéző szerv éves beszámolóját. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A

közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévet követő év 150. napjáig a Közgyűlés döntése alapján történik,

- h) A döntés mindazon ügyekben, amelyeket az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal. A közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni, továbbá össze kell hívni, ha a tagok egyharmada írásban, az ok és a cél megjelölésével kéri, vagy a bíróság rendeli el. A közgyűlést az elnök hívja össze. A közgyűlésre a tagokat névre szóló írásbeli meghívóval kell összehívni, a közgyűlés napja előtt legalább 5 nappal a hely, az időpont, a napirendi pontok és az esetleges ismételt közgyűlés időpontjának megjelölésével. A meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést is, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A nem ugyanazon a napon megismételt Közgyűlésre a tagok újra meghívót kapnak, mely azt a figyelmeztetést is tartalmazza, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés a megjelentek alacsony száma miatt nem határozatképes, akkor 30 napon belül azonos napirenddel megismételt közgyűlést kell tartani. A közgyűlés határozatait az alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok 2/3-ának szavazata szükséges az alapszabály módosításához, a más társadalmi szervezettel történő egyesülés és feloszlás kimondásához, és a tagkizárást kimondó elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálásához. Titkos szavazást kell tartani, ha a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok 1/3-ának titkos szavazásra irányuló indítványát a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel támogatja. A közgyűlésről hitelesített jegyzőkönyvet kell vezetni. A közgyűlés nyilvános. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által 2 felkért tag hitelesít. A Közgyűlés, Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők lehetséges személye. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell

az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület *főtitkára* látja el. A Közgyűlés, Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő 8 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén –az elnökkel vagy a főtitkárral előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet. Az Egyesület hivatalos honlapján valamint a székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

- i) határoz az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- j) elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- k) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat.

#### **4. Az elnökség:**

Az elnökség az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve a közgyűlés által 2 évre választott 7 fős elnökség, melynek tagjai: az elnök, 2 fő elnökhelyettes, főtitkár, és a 3 fő elnökségi tag.

*Az elnökség hatásköre:*

- a) Döntés új tag felvételről és első fokon a tag kizárásáról,
- b) A beszámoló és közhasznúsági jelentés elkészítése és elfogadás végett Közgyűlés elé terjesztése  
(A közhasznúsági jelentés tartalmazza.)
  - A számviteli beszámolót
  - A költségvetési támogatás felhasználását
  - A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
  - A cél szerinti juttatások kimutatását
  - A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési

- önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét ♦> A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartami beszámolót.),

- c) Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogkör gyakorlása,
- d) Az egyesület gazdálkodásának megszervezése,
- e) Döntés minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés, ellenőrző bizottság vagy valamely tisztségviselő hatáskörébe,

Az elnökség szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. Az elnökség ülését az elnök hívja össze, írásbeli meghívóval, az ülés helyének, időpontjának, napirendjének megjelölésével az ülés napja előtt legalább 8 nappal. Az elnökség határozatképes, ha legalább 4 tagja jelen van. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet az elnökség minden jelen lévő tagja aláír. Az elnökség ülései nyilvánosak.

*Az elnök:*

Az elnök önállóan képviseli az egyesületet harmadik személlyel szemben, állami, társadalmi szervek, bíróság és más hatóság előtt. Összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit. Tájékoztatja a közgyűlést a közgyűlési, elnökségi határozatok végrehajtásáról.

Képviseli az Egyesületet,

- A Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- A Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
- Az Egyesület működésének irányítása, a napi operatív működés irányításában az elnök segítségére van a főtitkár,
- Bankszámla feletti rendelkezési jog és utalványozási jog gyakorlása a főtitkárral vagy bármelyik elnökhelyettessel együttesen,
- A Hajdúdorogi Görögkatolikus Egyházmegye valamint a Miskolci Görögkatolikus Apostoli Exarchátus vezetésével az Egyesület részéről a hivatalos kapcsolatot tartja, képviseli feléjük az Egyesület álláspontját, valamint kapcsolatot tart a Munkácsi Görögkatolikus Egyházmegye, a Máramarosi

Görögkatolikus Egyházmegye, a Kassai Görögkatolikus Egyházmegye, a Nagyváradi Görögkatolikus Egyházmegye vezetőségével és az adott Egyházmegyében lévő Magyar Esperesi Kerülettel, magyar parókiával

*Az elnök - helyettes:*

- az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
- az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- az Elnökség által rábízott szakmai vagy az Egyesület tevékenysége szempontjából stratégiai területen irányítja az egyesület munkáját, a rábízott területen felügyeli és irányítja a kapcsolattartást.

*A főtitkár:*

A főtitkár a közgyűlés és elnökség határozatait a meghozatalt követő 8 napon belül írásban, postai úton közli az érintettekkel. A főtitkár a közgyűlés és az elnökség határozatait, a beszámolót és a közhasznúsági jelentést az egyesület székhelyén elhelyezett hirdető táblán kifüggeszti, és közzéteszi. A főtitkár vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a közgyűlés és az elnökség határozatainak tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). A főtitkár a tagdíjbefizetésekről nyilvántartást vezet. Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez, a főtitkárral vagy elnökkel előzetesen egyeztetett időpontokban, az egyesület székhelyén.

*A főtitkár feladatai:*

- a) az elnök konzultánsaként működik,
- b) konferenciák és más rendezvények szervezése,
- c) az Egyesület éves tevékenységi és programtervét a Közgyűlés, a negyedéves és a féléves programtervet az Elnökség elé terjeszti
- d) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- e) a főtitkár előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.
- f) kiemelten felelős az egyesület határon túli magyar görögkatolikus közösségekkel való kapcsolattartásért, a határon túli társadalmi kapcsolatok, együttműködések kialakításáért;
- g) a Közgyűlés és az Elnökség iránymutatása alapján irányítja az Egyesület munkaszervezetét;

- h) a társadalmi kapcsolatok alakításában illetve az állami és önkormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásban segíti az elnök munkáját.

*Az Ellenőrző Bizottság:*

Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből: elnök és 2 tagból áll. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja;
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;
- e) a közhasznú szervezetekről szóló törvény 9. § (1) bekezdésében foglaltak alapján ki van zárva.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek, viszont ennek jóváhagyása a Közgyűlés jogköreként van fenntartva. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseit az Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze, írásbeli meghívóval, az ülés helyének, időpontjának, napirendjének megjelölésével, az ülés napja előtt 8 nappal. Az Ellenőrző Bizottság határozatképes, ha három tagja közül legalább kettő jelen van. Az Ellenőrző Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, két tag jelenléte esetén egyhangúlag hozza.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A

Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglalítani neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

Az 1997. évi CLVI. törvény 11. §-a alapján:

- a) a felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- b) a felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik;
- c) a felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- d) az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult;
- e) ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

## V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az alelnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok- a rendes tagok által fizetendő tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, a közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az egyesület bevételei:

- a) tagoktól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozóktól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás,
- b) adományok,
- c) A közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- d) Az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- e) Az Egyesület rendezvényeinek bevételei
- f) A szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- g) A tagdíj,
- h) Egyéb más jogszabályokban meghatározott bevétel.
- i) A vállalkozási tevékenységből származó bevétel

Az egyesület költségei:

- a) A közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- b) Az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),



- c) A vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Az Egyesület megszűnik, amennyiben a Közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja a feloszlást vagy más társadalmi szervezettel való egyesülést. Az Egyesület megszűnik akkor is, ha a Bíróság feloszlítja, vagy a megszűnését megállapítja.

## **VI. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE**

Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet – az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 14. § (1) bekezdése alapján – az ügyészség gyakorolja.

## **VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **1. Az Egyesület megszűnése:**

Az Egyesület megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlattal, illetőleg megszűnésének megállapításával. Az Egyesület megszűnése esetén- a hitelezők kielégítése után- vagyonáról a Közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata. Ha az Egyesület feloszlattal szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hovatartozásáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami

tulajdonba kerül, és azt közérdekű célokra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

## 2. Egyéb rendelkezések:

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület működése felett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészség törvényességi felügyeletet gyakorol. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 61.§-64.§, az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2011. szeptember 21-én fogadta el.

Máriapócs, 2011. szeptember 21.



*[Handwritten signature]*  
Egyesület elnöke